



APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) M&E OFFICER POUR LES SUBVENTIONS MALARIA DANS LA DPS DE KWILU

- I. Titre du poste** : M&E Officer (1)
II. Titre du projet : SUBVENTIONS GC7 du Fonds Mondial/Malaria
III. Localisation du projet : KWILU
IV. LIEU D'AFFECTATION : KIKWIT
V. Durée du contrat : 3 Mois renouvelable
VI. Avis de Vacance n° : 02/GC7 SANRU/FM/ABEF-ND/2025
VII. Date de clôture de la publication : 22 Septembre 2025
VIII. Date d'entrée en fonction : Immédiate

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La République Démocratique du Congo (RDC) a obtenu un financement dans le cadre du 7ème cycle de financement (GC7) pour la période 2024-2026. Ce financement est aligné sur la stratégie nationale visant à « Combattre les pandémies et bâtir un monde meilleur et plus équitable », avec pour objectif principal l'accélération de la riposte contre le VIH/Sida, la Tuberculose et le Paludisme, tout en renforçant le système de santé. L'objectif de cette demande de financement est de maximiser l'impact dans la lutte contre ces trois maladies. Forts de leurs expériences, SANRU ASBL et PNUD ont été sélectionnés en tant que principaux récipiendaires (PR) de la société civile, en complément de la CAGF qui représente le volet gouvernemental dans le nouveau modèle de financement du Fonds Mondial pour la période 2024-2026.

Ce financement, qui succède au projet NMF3, a pour objectif de réduire la morbidité et la mortalité liées aux trois maladies afin de préserver les avancées réalisées au cours de la dernière décennie. La mise en œuvre de ces financements implique une compréhension approfondie des aspects essentiels identifiés dans la demande, notamment la priorisation des domaines prioritaires de santé (DPS), la définition des résultats attendus pour chaque DPS, une planification rigoureuse des activités et une coordination efficace entre les différents acteurs impliqués.

A la suite d'un processus compétitif, ABEF-ND a été recruté par le PR SANRU ASBL, comme Sous Récipiendaire (SR) pour la mise en œuvre des subventions Malaria dans la Division Provinciale de Santé (DPS) de Kwilu. Le projet sera implanté dans les vingtquatre (24) zones de santé de la DPS Kwilu.

C'est dans ce contexte que l'ABEF-ND lance cet avis d'appel pour le recrutement d'un M&E Officer qui sera basé dans la ville de Kikwit, province du K wilu.

II. ATTRIBUTIONS ET TACHES DU M&E Officer

Sous la supervision globale du Directeur Exécutif, sous la supervision directe du Project Manager et la supervision technique du M&E Coordinator des Projets Fonds Mondial de l'ABEF-ND, le M&E Officer aura les attributions et tâches comme décrit ci-après :

- Elaborer le chronogramme de mise en œuvre des activités sur terrain ;
- Organiser avec le Project Manager et les Superviseur LMIS le suivi des activités sur terrain ;
- Responsable du suivi de l'utilisation/gestion des intrants dans les zones de santé ;
- Responsable de la collecte mensuelle et trimestrielle des données ;
- Responsable de la validation des données collectées dans les zones de santé appuyées ;
- Compiler les données venant des différents Superviseurs LMIS ;
- Avec les LMIS, il assiste les Zones de Santé dans l'encodage des données sur dans le logiciel DHIS2;
- Elaborer les rapports programmatiques mensuels, trimestriels et annuels à transmettre Project Manager pour validation ;
- Communiquer le plan de distribution des intrants (Antipaludiques, MILD) au Project Manager conformément aux CMM ;
- Veiller à la réalisation effective des activités programmatiques suivant les standards acceptés et veiller à l'assurance qualité des données programmatiques transmises ;
- Analyser mensuellement les données programmatiques produites par les zones de santé ;
- Améliorer le système de traitement des données et le rapportage en envoyant les feedbacks aux ZS ;
- Apporter l'appui technique nécessaire aux zones de santé pour résoudre des problèmes programmatiques et de collecte des données rencontrées ;
- Proposer des stratégies pour améliorer l'atteinte des résultats et leurs qualités ;
- Certifier l'effectivité des activités réalisées déclarées par les zones de santé (interview des bénéficiaires, interview des fournisseurs etc.) ;
- Effectuer les missions de supervision dans les sites d'intervention du projet ;
- Participer aux inventaires des équipements et matériels du projet ;
- Emettre des avis sur la qualité des interventions sur terrain (prise en charge des cas, supports aux populations vulnérables etc.) ;
- Participer à certaines réunions de monitoring mensuel au niveau des ZS (apporter l'appui technique nécessaire) pour la validation des données ;
- Documenter la mise en œuvre de la subvention et soumettre le rapport mensuel des activités et toute découverte ou fait important au PR ;
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par sa hiérarchie.

III. PROFIL ET COMPETENCES

- Avoir un Diplôme Universitaire d'au moins BAC+5 dans les sciences de la Santé (Médecine, Santé publique, Sciences Infirmières, Pharmacie), statistiques, démographie, sciences sociales ou domaines connexes ;
- Avoir une expérience d'au moins 4 ans dans un poste similaire dont au moins 2 pour des Projets financés par le Fonds Mondial
- Avoir l'attitude positive et la capacité à travailler en équipe et respecter les opinions des autres ;
- Avoir la Maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, logiciels de traitement et analyse des données : DHIS2, ...) ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite en Français, l'Anglais est un atout ;
- Avoir les compétences d'analyse et la prise de prise de décision ;
- Être efficace avec excellente attention aux détails et être capable de gérer et prioriser plusieurs taches, à prendre des initiatives et à résoudre des problèmes ;
- Avoir d'excellentes capacités d'élaboration des rapports ;

- Avoir une capacité d'établir des bonnes relations de travail avec les collègues et les Partenaires.

IV. EXIGENCES DU POSTE

- Être de nationalité congolaise ;
- Être de bonne moralité et éthique ;
- Être disponible dès que choisi (e) pour toute la période du contrat ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Aptitude à travailler dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, multiculturelle et multiraciale sans discrimination ;
- Être disponible à suivre un horaire de travail compatible avec les exigences du poste qui nécessitent de travailler sous pression et d'effectuer souvent des descentes sur terrain.

V. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE (OBLIGATOIRE)

- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de l'ABEF - ND.
- Curriculum Vitae avec 3 personnes de référence. ▪ Photocopie des Diplômes et/ou, Attestations tenant lieu ; ▪ Attestation de service rendu.
- Attestation de nationalité, photocopie du passeport ou de la carte électeur ▪ Deux lettres de recommandation

NB. Le dossier est à soumettre sous plis fermé à Mr le Directeur Exécutif de l'ABEF-ND. L'objet portera la mention : Candidature au poste n° (mentionnez le n° de l'avis de vacance) du (mentionnez le Titre du poste : « M&E Officer »).

L'enveloppe sera anonyme et portera la mention suivante :

- A Monsieur le Directeur Exécutif ABEF - ND en RDC
- N°741D Av. TROPIQUES Quartier RESIDENTIEL 7eme rue Commune de LIMETE, Kinshasa/RDC
- Avis de vacances : **N° 02/GC7 SANRU/FM/ABEF-ND/2025**

VI. DELAI ET LIEUX DU DEPOT

Les dossiers des candidatures peuvent être déposés :

1°) au Secrétariat de la Direction Exécutive de l'ABEF-ND, au plus tard le 22 Septembre 2025 à 17h00 à l'adresse ci-après :

- N°741D Av TROPIQUES Quartier RESIDENTIEL 7eme rue Commune de LIMETE, Kinshasa

2°) Pour le Kwilu, au bureau de la coordination provinciale de ABEF-ND Kwilu au plus tard, le 22 Septembre 2025 à 17h00 à l'adresse ci-après :

- N°09 Av Lukengo Commune de LUKOLELA, Ville de Kikwit

3°) ou soit par E – mail à l'adresse suivante : abef-nd@abef-nd.org

Seules les candidat (e)s retenu (e)s seront convoqué(e)s pour la suite du processus.

Les candidats qui seront retenus en dehors de Matadi, se prendront en charge pour leur déplacement vers le lieu d'affectation ;

Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;

NB : Pour toute information supplémentaire sur cette offre, les personnes intéressées sont priées de prendre contact avec l'ABEF-ND.

- ABEF - ND fournit un environnement de travail qui reflète les valeurs de l'égalité de genre, du travail d'équipe, du respect pour la diversité, de l'intégrité et d'une balance saine du travail et de la vie.
- Aucune pratique discriminatoire n'est tolérée notamment celle fondée sur le statut de sérologie VIH positive des candidats.
- ABEF-ND est une organisation fondée sur la défense des droits, elle garantit la sauvegarde et la protection des enfants, des jeunes filles et femmes, et a une tolérance zéro sur les VBG/EAS/HS, etc.
- ABEF-ND est un espace non-fumeur.

Le dépôt de candidature n'entraîne aucun frais pour les candidats et nul ne saurait exiger un quelconque paiement lié à la soumission de candidature.



Fait à Kinshasa, le 09/09/2025.

Dr MAYAWULA Tony
[Handwritten signature of Dr. Mayawula Tony]
Directeur Exécutif ai